

**APSTIPRINĀTS**  
**Cīravas arodvidusskolas**  
**iepirkumu komisijas sēdē 03.01.2012.**  
**(protokols Nr.1)**

**CĪRAVAS ARODVIDUSSKOLA**  
**IEPIRKUMS PUBLISKO IEPIRKUMU LIKUMA 8.<sup>1</sup> PANTA KĀRTĪBĀ**  
**„PĀRTIKAS PRODUKTU IEPIRKŠANA UN PIEGĀDE”**

**NOLIKUMS**  
Iepirkuma identifikācijas Nr. CĪRAVAS AVS 2012/2

Aizputes novada Cīravas pagastā 2012

## I. Vispārīgā informācija

1. Iepirkuma identifikācijas numurs: Nr. CĪRAVAS AVS 2012/2
2. Pasūtītāja nosaukums: Cīravas arodvidusskola
3. Pasūtītāja adrese un citi rekvizīti:
  - 3.1. Adrese: Cīravā, Cīravas pagasts, Aizputes novads, Lv-3453
4. Reģistrācijas numurs: 90000059368
  - 4.1. Tālruņa numurs: 63448485
  - 4.2. Faksa numurs: 63448485
  - 4.3. e-pasta adrese: [info.cirava.avs@inbox.lv](mailto:info.cirava.avs@inbox.lv)
  - 4.4. Kontaktpersona: Raimonds Horns, tel. 29119304
  - 4.5. Darba laiks: 9.00-16.00, pārtraukums 12.30-13.30
5. Iepirkuma priekšmets: pārtikas produktu iepirkšana un piegāde, CPV kods 15000000-8.
6. Iepirkuma priekšmets ir sadalīts 8 daļās:
  - 1.daļa - Dzīvnieku valsts produkti, gaļa un gaļas izstrādājumi; 2.daļa - Saldētie produkti;
  - 3.daļa - Augļi un dārzeņi; 4.daļa – Kartupeļi; 5.daļa - Augļu, dārzeņu konservi un žāvētie augļi; 6.daļa - Maize; 7.daļa - Piena produkti; 8.daļa - Pārējie produkti. Līguma izpildes vieta - Cīravas arodvidusskolā, Cīravas pagasts Aizputes novads LV-3453.
7. Atsauce uz publicēto paziņojumu: publikācija IUB un Pasūtītāja dibinātāja mājas lapā [www.iub.gov.lv](http://www.iub.gov.lv)
8. Visi ar iepirkumu saistītie dokumenti ir pieejami elektroniski <http://ciravasav.times.lv/>
9. Piedāvājumu iesniegšanas vieta: Cīravas arodvidusskolā, Cīravas pagasts Aizputes novads LV-3453.
10. Piedāvājumu iesniegšanas datums un laiks: Darbdienās no plkst.9.00 – 16.00 līdz 2012.gada 16.janvārim plkst.11<sup>00</sup>.
11. Piedāvājumu iesniegšanas kārtība:
  - 11.1. Pretendents piedāvājumu var iesniegt sākot ar dienu, kad paziņojums par iepirkumu publicēts IUB mājas lapā internetā.
  - 11.2. Piedāvājums jāiesniedz atsevišķi par katru iepirkuma priekšmeta daļu.
  - 11.3. Viens pretendents var iesniegt piedāvājumu par vienu vai vairākām daļām, kas norādītas nolikuma pielikumā Nr.1.
  - 11.4. Piedāvājumu iesniedz personīgi aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē ar norādi iepirkumam „Pārtikas produktu iepirkšana un piegāde”, id. Nr. CĪRAVAS AVS 2012/2 vai atsūta pa pastu ierakstītā vēstulē uz 8.punktā norādīto adresi tā, lai tas tiktu saņemts noteiktā termiņā.
  - 11.5. Piedāvājums iesniedzams vienā eksemplārā.
  - 11.6. Piedāvājumu, kas iesniegts vai piegādāts pēc 9.punktā norādītā termiņa, neatvērtu atdos vai nosūtīs atpakaļ iesniedzējam.
  - 11.7. Atbildīgā persona nodrošina iesniegtā piedāvājuma glabāšanu, lai līdz piedāvājuma atvēršanas brīdim neviens nevarētu piekļūt tajā ietvertajai informācijai.
12. Piedāvājums ir derīgs,t.i., saistošs iesniedzējam, 90 dienas skaitot no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
13. Ja objektīvu iemeslu dēļ iepirkuma līgumu nevar noslēgt 12. punktā noteiktajā termiņā, pasūtītājs var rakstiski pieprasīt piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu. Ja pretendents piekrīt pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu, par to rakstiski paziņo pasūtītājam.
14. Piedāvājumu atvēršana: Cīravas arodvidusskolas direktora kabinetā 2012.gada 16.janvārī plkst.11<sup>00</sup>
15. Piedāvājuma noformēšana:
  - 15.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda: pasūtītāja nosaukums un juridiskā adrese; pretendenta nosaukums un juridiskā adrese;

**atzīme Piedāvājums iepirkumam „,Pārtikas produktu iepirkšana un piegāde”,  
iepirkuma identifikācijas Nr. CĪRAVAS AVS 2012/2**

Neatvērt līdz 2012. gada 16.janvāra plkst.11.00.

- 15.2. Piedāvājums sastāv no divām daļām:
- pretendentu atlases dokumentiem (viens oriģināls un viena kopija), ieskaitot pieteikumu dalībai iepirkumā;
  - tehniskā un finanšu piedāvājuma (viens oriģināls un viena kopija), saskaņā ar pievienoto paraugu (Pielikums Nr.1).
- 15.3. Visas piedāvājuma daļas ir jānoformē atbilstoši LR normatīvo aktu prasībām, lapām jābūt caursūtām un caurauklotām kopā tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt un nomainīt lapas, dokumentiem jābūt sanumurētiem un numerācijai jāatbilst pievienotajam satura rādītājam. Piedāvājumu ievieto aploksnē, kuru aizlīmē un līmējuma vietā jābūt zīmogam vai parakstam.
- 15.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, bez neatrunātiem labojumiem vai svītrojumiem.
- 15.5. Piedāvājums jāiesniedz valsts valodā. Kvalitāti apliecinošus dokumentus (piem. sertifikātus) var iesniegt citā valodā, šiem dokumentiem jāpievieno Pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
- 15.6. Ja Pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija ir jāapliecina ar Pretendenta vadītāja parakstu un zīmogu normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 15.7. Ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāpievieno LR normatīviem aktiem atbilstoši noformēta pilnvara.
- 15.8. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā akceptē visus iepirkuma instrukcijā ietvertos nosacījumus.
- 15.9. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ.

## **II. Informācija par iepirkuma priekšmetu**

16. Iepirkuma priekšmets ir pārtikas produkti, saskaņā ar tehnisko specifikāciju (pielikums Nr.1)
17. Līguma izpildes laiks: 12 mēnešiem.
18. Līguma izpildes vieta: Cīravas arodvidusskola, Cīravas pagasts, Aizputes novads LV-3453.

## **III. Prasības pretendentiem**

19. Piedāvājumu var iesniegt piegādātājs, kurš ir fiziska vai juridiska persona, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā.
- 19.1. Uz pretendentu un Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi.
- 19.2. Pretendents ir reģistrēts atbilstoši Pārtikas aprites uzraudzības likumam un citām normatīvo aktu prasībām.
- 19.3. Pretendents spēj nodrošināt normatīvo aktu prasībām atbilstošu transportu.
- 19.4. Pretendentam ir pieredze līdzvērtīgu pārtikas preču piegādē.
- 19.5. Pretendents veic paškontroli, lai novērstu jebkuru darbību vai procesu, kas nelabvēlīgi ietekmē pārtikas nekaitīgumu un nodrošina attiecīgās pārtikas aprites drošības procedūras vai kontroles pasākumus, to ieviešanu pārtikas saglabāšanā.

## **IV. Iesniedzamie dokumenti (oriģināli vai apliecinātas to kopijas)**

20. Pretendenta pieteikums (pielikums Nr.2).
- 20.1. Komersanta reģistrācijas apliecība.
- 20.2. Informācija par būtiskākajām veiktajām piegādēm ne vairāk kā trijos iepriekšējos gados, norādot summas, laiku (gadu un mēnesi) un saņēmējus. Informācijai pievieno vismaz trīs pozitīvas atsauksmes no saņēmējiem.

## **V. Piedāvājuma vērtēšanas un izvēles kritēriji**

21. Piedāvājumu izvērtēšanu iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.
- 21.1. Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma nolikuma prasībām, neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti;
- 21.2. Iepirkumu komisija pārbauda, vai iesniegtie pretendentu atlases dokumenti un pretendenta kvalifikācija atbilst nolikuma prasībām, neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti.
- 21.3. Iepirkuma komisija izvērtē, vai piedāvājums atbilst nolikuma tehniskās specifikācijas prasībām, neatbilstošie piedāvājumi tiks noraidīti.
- 21.4. Iepirkuma komisija izvērtē finanšu piedāvājumus, pārbauda vai finanšu piedāvājumā nav aritmētisko kļūdu un vai piedāvājums nav nepamatoti lēts. Nepamatoti lēts piedāvājums tiks noraidīts.
- 21.5. No nolikuma prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu un pieņems lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu.
- 21.6. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pēc komisija pieprasījuma 10 darbdienu laikā jāiesniedz izziņa (oriģināls vai apliecināta kopija, izdota ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas), ko izsniegusi Latvijas un ārvalsts kompetenta institūcija (ja pretendents nav reģistrēts Latvijā vai Latvijā neatrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta), kas apliecina, ka tam un Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmās daļas 11.punktā minētajai personai nav nodokļu parādu, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu parādu, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 100 latus.

## **VI.Iepirkuma līguma projekts**

22. Iepirkuma līguma projekts norādīts nolikuma pielikumā Nr3

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

M.Sīlis

Pieteikums  
par piedalīšanos iepirkumam  
„Pārtikas produktu iepirkšana un piegāde”

Pretendents,

\_\_\_\_\_ reģ nr, \_\_\_\_\_  
Nosaukums reģistrācijas numurs

\_\_\_\_\_

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods

\_\_\_\_\_

Bankas rekvizīti

\_\_\_\_\_

tā  
personā

Vadītāja vai pilnvarotās personas vārds un uzvārds, amats

Saskaņā ar iepirkuma nolikumu, apakšā parakstīties apliecinu, ka

1. Apliecinām, ka uz mums un Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmās daļas 11.punktā minēto personu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.<sup>1</sup> panta piektās daļas pretendenta izslēgšanas noteikumi
2. Apliecinām, ka uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi esam reģistrēti un/vai atzīti PVD (ja to nepieciešamību nosaka normatīvie akti) .
3. Apliecinām, ka mūsu piedāvātā prece un pakalpojums atbilst LR normatīvo aktu prasībām.
4. Apliecinām, ka veicam paškontroli, lai novērstu jebkuru darbību vai procesu, kas nelabvēlīgi ietekmē pārtikas nekaitīgumu un nodrošinām attiecīgās pārtikas aprites drošības procedūras vai kontroles pasākumus, to ieviešanu pārtikas saglabāšanā.
5. Apliecinām, ka mūsu rīcībā esošie transporta līdzekļi atbilst normatīvajos aktos noteiktajām higiēnas prasībām pārtikas produktu pārvadāšanai.
6. Mēs piesakāmies uz pārtikas preču piegādi un piedāvātā cena bez PVN  
ir \_\_\_\_\_  
( *cipariem un vārdiem*)
7. Cenā ir iekļautas pilnīgi visas izmaksas, kas saistītas ar līguma izpildi.
8. Piedāvājums ir spēkā 90 (deviņdesmit) dienas no piedāvājuma atvēršanas dienas.
9. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas par pretendentu un piedāvāto pakalpojumu ir patiesas.

Pretendents

[ ja dokumentus paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvara].

Z.v.

Datums

Paraksts / paraksta atšifrējums/

projekts

**LĪGUMS**  
**par pārtikas produktu piegādi**  
 IEPIRKUMA LĪGUMS \_\_\_\_\_

Cīravas pagastā

2012. gada \_\_\_\_\_

Cīravas arodvidusskola, reģ. Nr. 90000059368, juridiskā adrese: Cīravas pagasts Aizputes novads, LV 3453, tās direktora Kārļa Fricsona personā, kas darbojas uz nolikuma pamata, ( turpmāk tekstā Pasūtītājs), no vienas puses, un

Reģ. Nr. \_\_\_\_\_ juridiskā adrese \_\_\_\_\_

Lv - \_\_\_\_\_ tās \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas pamatojoties uz \_\_\_\_\_, ( turpmāk tekstā Piegādātājs ), no otras puses, turpmāk tekstā abas kopā sauktas Puses, bez viltus un spaidiem, brīvi paužot savu gribu, ievērojot, ka Piegādātājs ir uzvarējis, Cīravas arodvidusskolas rīkotajā iepirkumā „Pārtikas produktu iepirkšana un piegāde”( iepirkuma identifikācijas Nr. CĪRAVAS AVS 2012/2 ) noslēdz sekojošu līgumu:

**1. Līguma priekšmets, tā vērtība**

- 1.1 Līguma priekšmets ir pārtikas produktu ( \_\_\_\_\_ - produkti), turpmāk tekstā – Prece, piegāde Cīravas arodvidusskolai.
- 1.2 Piegādes vieta: Cīravas arodvidusskola, Cīravas pagasts Aizputes novads.
- 1.3 Piegādājamā prece un piegādes noteikumi atbilst piegādātāja iesniegtajam piedāvājumam Cīravas arodvidusskolas rīkotajā iepirkumā” Pārtikas produktu iepirkšana un piegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr. CĪRAVAS AVS 2012/2.
- 1.4 Līguma kopējā Līgumcena \_\_\_\_\_ LVL ( \_\_\_\_\_ ) ( bez PVN)

**2. Pušu saistības**

**2.1 Piegādātāja saistības:**

- 2.1.1 Piegādātājs nodrošina savlaicīgu Preces piegādi Pasūtītājam un uzņemas segt visus ar to saistītos izdevumus līdz Pasūtītāja noliktavai.
- 2.1.2 Piegādātājs ir atbildīgs par Preces atbilstību Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 2.1.3 Piegādātājs uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam, un trešajām personām sakarā ar šī līguma noteikumu pārkāpumu, ja Piegādātājs tajos ir vainojams.
- 2.1.4 Par katras preces partijas sortimentu, daudzumu, piegādes datumu Pasūtītājs vienojas ar Piegādātāju atsevišķi, un Pasūtītājs piesaka kārtējo preču piegādes pasūtījumu pa tālruni: ..... Piegādātājs savukārt apņemas nodrošināt Pasūtītāju ar pieteikto Preces sortimentu un daudzumu, bet, ja pasūtījuma nodrošinājums nav iespējams Piegādātāja vainas dēļ, tad Piegādātājam par saviem līdzekļiem ir jānodrošina pasūtījuma izpilde.
- 2.1.5 Objektīvu iemeslu dēļ Puses var pārskatīt līgumcenas ( līguma kopējo summu) ievērojot sekojošus nosacījumus:
  - 2.1.5.1 Cenu pārskatīšanas biežums ir 1 reize kalendārā gadā, bet ne agrāk kā pēc 90 dienām.
  - 2.1.5.2 Cenas var pārskatīt, sakarā ar oficiālo inflāciju % šajā jomā pēc CSP datiem, kā arī gadījumos, ja tiek mainīta nodokļu likumdošana vai notiek izmaiņas citos normatīvajos aktos.
  - 2.1.5.3 Maksimālās pieļaujamas līgumcenas izmaiņu robežās ir + - 10% no sākotnējās līgumcenas.

#### 2.1.5.4 Līgumcenas izmaiņas notiek, pamatojoties uz sekojošu kārtību:

Līguma Puse – līgumcenas izmaiņas iniciators- rakstiski paziņo par to otrai Pusei.

Otrai Pusei ir pienākums izskatīt šo piedāvājumu un paziņot savu viedokli un lēmumu 10 kalendāro dienu laikā no piedāvājumu saņemšanas dienas.

Ja otra Puse nepiekrīt piedāvājumam vai tai ir kādi citi priekšlikumi saistībā ar līgumcenas grozījumiem, Pusēm ir pienākums izveidot līgumcenas izmaiņu saskaņošanas komisiju, kas sastāv no vienāda skaita kompetentiem pārstāvjiem no katras Puses.

Komisijai ir pienākums ne vēlāk kā viena mēneša laikā pārbaudīt un novērtēt abu Pušu piedāvājumus un iebildumus un sniegt par to savu slēdzieni abu Pušu vadītājiem. Ja arī pēc komisijas slēdziena saņemšanas grozījumi likumā netiks izdarīti, visus strīdus izšķir Latvijas valsts tiesa. Tiesības griezties tiesā šajā sakarā ir līguma Pusei-līgumcenas izmaiņas iniciatoriem. Kamēr strīds galīgi netiks atrisināts tiesā, spēkā ir esošā līguma nosacījumi, kas ir obligāti abām Pusēm.

#### 2.2 Pasūtītāja saistības:

Pasūtītājs apņemas Piegādātājam nodrošināt pienācīgus apstākļus Preces saņemšanai.

### 3. Preces piegādes noteikumi

3.1 Katra piegāde tiek veikta saskaņā ar atsevišķu pasūtījumu.

3.2 Katras atsevišķas preču partijas nodošanu- pieņemšanu noformē ar preču pavadzīmi, kuru Pasūtītāja pilnvarotā persona paraksta pēc preces daudzuma un kvalitātes pārbaudes.

3.3 Pasūtītājs pieņem un pārbauda visu piegādāto precī Piegādātāja klātbūtnē.

3.4 Ja pieņemot precī no Piegādātāja Pasūtītājs konstatē iztrūkumu iesaiņojumā vai preces bojājumu, par to sastāda defekta aktu, piedaloties Piegādātāja pārstāvim. Piegādātājam jānovērš konstatētie trūkumi uzreiz. Ja konstatēto trūkumu novēršana nav iespējama, tad šos trūkumus novērš pusēm savstarpēji vienojoties ne ilgāk kā 5 stundu laikā.

3.5 Piegādātājs izkrauj precī un nogādā Pasūtītāja noliktavā.

3.6 Viss risks par piegādātās preces bojāšanos, bojāeju un zaudējumu pāriet Pasūtītājam no pavadzīmes parakstīšanas brīža, ja nav sastādīts defekta akts. Piegādātājs atbild par Preces bojāšanos pirms realizācijas beigu termiņa tās slikto īpašību ( neatbilstošas kvalitātes) dēļ, pie nosacījuma, ka Pasūtītājs ievērojis preču uzglabāšanas noteikumus un nodrošina Pasūtītāju ar nekvalitatīvas Preces nomainīšanu uz kvalitatīvu Precī.

### 4. Maksa un norēķinu kārtība.

4.1 Samaksa par Precī notiek saskaņā ar preces pavadzīmi- rēķinu. Kā preču piegādes fakta apliecinājums tiek izmantotas preču pavadzīmes – rēķini.

4.2 Pasūtītājs apņemas samaksāt piegādātās Preces pilnu vērtību Piegādātāja kontā 30 darba dienu laikā pēc preces saņemšanas.

4.3 Par maksājumu kavēšanu Pasūtītājam var būt piemērojams līgumsods 0,1% apmērā par katru nokavēto maksājuma dienu no parāda summas.

4.4 Par preces piegādes kavēšanu var tikt piemērots līgumsods 10% apmērā par katru kavējuma dienu no pasūtītās partijas vērtības.

### 5. Citi noteikumi

5.1 Piegādātājs garantē, ka visa Prece, kas tiek piegādāta saskaņā ar šo līgumu, atbilst kvalitātes sertifikātam.

5.2 Parakstot šo līgumu, Pasūtītājs apliecina, ka viņam ir visas tiesības un pilnvaras parakstīt šo līgumu un ka visas personas, kuras pieņem Precī tās piegādes vietā, parakstās uz pavadzīmes un to apzīmogo, ir tam atbilstoši pilnvarotas, rīkojas tiesiskā kārtā un likumīgi. Pasūtītājs uzņemas pienākumu gādāt, lai Preces piegādes vietā Precī pieņem tikai tiesiskā kārtā un likumīgi tam pilnvarotās personas.

5.3 Pusēm 5 ( piecu) dienu laikā jāpaziņo par rekvizītu, adreses, bankas rekvizītu, zīmogu, noliktavas atrašanās vietas maiņu otrai līgumslēdzēj pusei.

### 6. Līguma darbības termiņš. Strīdu izskatīšanas kārtība.

6.1 Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz..... vai līdz pušu savstarpējo saistību pilnīgas izpildes.

- 6.2 Puses var izbeigt šo Līgumu pirms termiņa, savstarpēji rakstiski par to vienojoties.
- 6.3 Visi grozījumi un papildinājumi pie šī līguma stājas spēkā ar brīdi, kad tie ir noformēti rakstiski un puses tos parakstījušas.
- 6.4 Strīdi un domstarpības Līguma izpildes gaitā risināmi Pusēm vienojoties vai pēc vienas Puses ierosinājuma, ja otra Puse nepilda šā līguma saistības, paziņojot par to 10 dienas iepriekš. Ja vienošanās nav panākta, tad strīdi izšķirami tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanas aktiem.
- 6.5 Šis Līgums apliecina pušu galīgo vienošanos par savstarpējām tiesiskām attiecībām, kas ir balstītas uz pušu savstarpēji saskaņotu brīvi izteiktu gribu. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros, pa vienam katrai no līgumslēdzējpusēm.
- 7. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti:**

**Piegādātājs**

**Pasūtītājs**